



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد
المؤسسات التعليمية والتدريبية



المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي
(يونيو 2019)

المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1. معلومات عامة

1.	اسم المقرر الدراسي ورمزه	التحليل الموضوعي	م ك 514
2.	منسق المقرر	-	
3.	اسم البرنامج التعليمي	المكتبات والمعلومات	
4.	القسم/الشعبة التي تقدم البرنامج	المكتبات والمعلومات	
5.	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	المكتبات والمعلومات - دراسات المعلومات	
6.	الساعات الدراسية للمقرر	56	
7.	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة العربية	
8.	السنة الدراسية/الفصل الدراسي	الخامس	
9.	تاريخ وجهة اعتماد المقرر	2007	

1.1 عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات 2 معامل 2 تدريب 2 مجموع 56

2 - أهداف المقرر :

تزويد الطالب بمعلومات تتعلق بـ :

كيفية بناء وصياغة رؤوس الموضوعات لأوعية المعلومات التي يقومون بفهرستها وتصنيفها، من خلال الإلمام بأسس وقواعد التحليل الموضوعي، وقوائمه، وطرق استخدامها، وأهم نماذجها.

3- مخرجات التعلم المستهدفة

أ/ المعرفة والفهم

1.أ	يتعرف على مفهوم التحليل الموضوعي وخطواته
2.أ	يوضح أشكال رؤوس الموضوعات والإحالات والتفريعات والحواشي
3.أ	يحدد الطالب علامات التقييم المناسبة

ب/ المهارات الذهنية

1.ب	يميز الطالب بين أشكال رؤوس الموضوعات
2.ب	يقارن بين التفريعات والحواشي
3.ب	يحلل النصوص ويستخرج رؤوس موضوعات لها

ج/ المهارات العلمية والمهنية

1.ج	يستخدم قوائم رؤوس الموضوعات
2.ج	يستخرج رؤوس الموضوعات مناسبة

د/ المهارات العامة والمنقولة

1.د	الاتصال والتواصل الشفوي والتحريري
2.د	الإدارة وسرعة اتخاذ القرار
3.د	العمل في فريق

4- محتوى المقرر:

التمارين	المعمل	المحاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
		3	12	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم التحليل الموضوعي. - التحليل الموضوعي بين عمليات الفهرسة. - التحليل الموضوعي بين التصنيف ورؤوس الموضوعات. - خطوات التحليل الموضوعي.
		3	12	<ul style="list-style-type: none"> - أشكال رؤوس الموضوعات. - التفريع في رؤوس الموضوعات. - الإحالات في رؤوس الموضوعات. - الحواشي في رؤوس الموضوعات.
		3	12	<ul style="list-style-type: none"> - علامات الترقيم في رؤوس الموضوعات. - ترتيب المداخل في رؤوس الموضوعات. - إستراتيجية وضع قوائم رؤوس الموضوعات.
		4	16	<ul style="list-style-type: none"> - دراسة تحليلية لبعض قوائم

				رؤوس الموضوعات.
		2	4	مراجعة

- 5- طرق التعليم والتعلم:
- المحاضرات النظرية.
 - تطبيقات عملية

6- طرق التقييم

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي		15	
2	امتحان شفهي		0	
3	امتحان عملي		15	
4	امتحان نهائي		60	
5	النشاط		10	
	المجموع		100%	

7- جدول التقييم

رقم التقييم	أسلوب التقييم	التاريخ
التقييم الأول	التقييم المستمر من خلال الاختبارات الشفوية داخل القاعة	
التقييم الثاني	التقييم بعد نهاية كل وحدة من وحدات المقرر	
التقييم الثالث	تقييم ورقات العمل والابحاث وتقارير الزيارات الميدانية	
التقييم الرابع	تقييم شفوي شامل لجميع اجزاء المقرر	
التقييم الخامس	اختبار كتابي في نهاية الفصل الدراسي لجميع اجزاء المقرر	

8- المراجع والدوريات

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
مذكرات المقرر				
الكتب الدراسية المقررة				
كتب مساعدة				
مجلات علمية				
مجلات دورية				
مواقع انترنت				

9- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر

ر.م	الإمكانيات المطلوب توافرها	ملاحظات
1	المعمل الببليوغرافي	
2	قاعات دراسية	

منسق المقرر.....
منسق البرنامج.....
التوقيع.....
التوقيع.....

التاريخ/...../..... م 20

مصفوفة المقرر الدراسي ()

المهارات										أ. المعرفة و الفهم					الاسبوع الدراسي					
د. المهارات العامة و المنقولة					ج. المهارات العملية و المهنية					ب. المهارات الذهنية										
5.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
				√					√										√	1
				√					√										√	2
				√					√										√	3
				√					√										√	4
				√					√				√	√				√		5
الامتحان النصفى الأول																				
			√						√				√	√			√	√		6
			√						√	√			√	√		√	√	√		7
			√						√	√			√	√		√	√	√		8
الامتحان النصفى الثاني																				
		√						√		√						√	√	√		9
		√						√		√						√		√		10
		√						√		√						√		√		11
		√						√		√								√		12
																				13
																				14